

**Jeśli potrzebujesz
fachowej pomocy
– przyjdź
albo zadzwoń!**



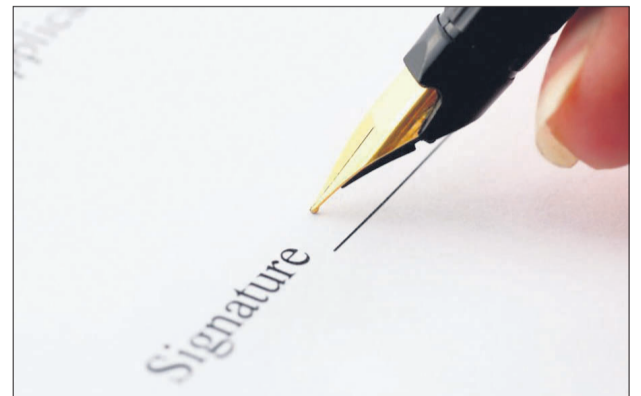
Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku
Podwałe Przedmiejskie 30
tel. 058 32 64 867, 32 61 817
**Oddział Zamiejscowy Wojewódzkiego
Urzędu Pracy w Słupsku**
ul. Jaracza 18 A
tel. 059 840 29 30

od poniedziałku do piątku
w godz. 7.30 – 15.30
e.- mail: wup@wup.gdansk.pl
www.wup.gdansk.pl

Jeden certyfikat na wszystkie działalności agencji zatrudnienia

1 lutego 2009 roku weszła w życie nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 69 poz. 415 z późn. zmian.). Wprowadziła ona zmiany certyfikacji agencji zatrudnienia. W ciągu sześciu najbliższych miesięcy Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, działający jako jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Pomorskiego w imieniu Marszałka Województwa, wyda obowiązuje obecnie bezter-

minowo jeden certyfikat na wszystkie rodzaje działalności agencji zatrudnienia (pośrednictwa pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pośrednictwa do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego, pracy tymczasowej). W związku z tym osoby korzystające z usług agencji zatrudnienia mogą spodziewać się, że w najbliższym czasie podmioty te będą potwierdzać legalność swojej działalności jednym certyfikatem.



Zanim złożysz swój podpis uważnie, przeczytaj wszystkie dokumenty.

FOT. 123 RF

10 zasad jak bezpiecznie korzystać z agencji zatrudnienia

1. Zawsze sprawdzaj, czy pośrednik posiada odpowiedni certyfikat. Wykaz wszystkich agencji zatrudnienia posiadających certyfikat dostępny jest na stronie internetowej www.kraz.praca.gov.pl.
2. Jeśli w ogłoszeniu podany jest tylko nr telefonu komórkowego, bezwzględnie domagaj się podania także dokładnego adresu pośrednika.
3. Pamiętaj, że polski pośrednik nie ma prawa do pobierania opłat za załatwienie pracy.
4. Sprawdź w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sąd-

owym, czy dany pośrednik ma zgłoszoną działalność gospodarczą, od jak dawna ją prowadzi i czy posiada własne biuro.

5. Zawsze sprawdzaj, czy dany pośrednik posiada umowę zawartą z pracodawcą zagranicznym i czy wysłał już ludzi do pracy za granicę.

6. Przed wyjazdem za granicę domagaj się spisania umowy pośrednictwa, w której będą podane warunki pracy, płacy, należne świadczenia itp.

7. Pamiętaj, że dowód wpłaty na konto pośrednika – oszusta – nie daje dużych szans

na odzyskanie wpłaconej kwoty. Często do zakładania kont bankowych wykorzystywane są podstawione osoby.

8. Zanim zapłacisz pośrednikowi za przejazd, sprawdź, ile wynoszą ceny u przewoźników. Nie musisz przepłacać!

9. Nigdy nie płać przed wyjazdem za mieszkanie za granicę oferowane przez pośrednika. Bywa, że kontakt kończy się na pobraniu opłat za lokal.

10. Pamiętaj, że polski pośrednik pracy nie ma prawa skierować Cię do pośrednika zagranicznego.

Jeśli stracisz pracę za granicą staraj się tam o zasiłek



Jeśli pracujesz za granicą, pamiętaj że masz prawo do tamtejszej opieki socjalnej.

Osoby powracające do Polski po okresie pracy za granicą powinny uzyskać odpowiednie formularze z serii E 300, potwierdzające fakt opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i uprawniające do uzyskania świadczeń socjalnych. Jest to szczególnie istotne, jeśli pracowaliśmy na terenie państw należących do EOG lub w Szwajcarii, gdyż nabyte uprawnienia socjalne (w tym również zasiłek dla bezrobotnych) mogą być przenoszone pomię-

dzy wyżej wymienionymi krajami.

● W przypadku ubiegania się o zasiłek dla bezrobotnych na podstawie okresów zatrudnienia z kilku państw pamiętajmy o zasadzie, że należy się starać o zasiłek dla bezrobotnych w państwie, w którym ostatnio się pracowało, na przykład po utracie pracy w Wielkiej Brytanii właśnie tam powinniśmy starać się o zasiłek.

● Możesz skorzystać z prawa transferu do Polski

zasiłku przyznanego za granicą na podstawie przepisów obowiązujących w krajach Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zasiłek przyznany przez zagraniczną instytucję właściwą po przeliczeniu na złotówki będziesz mógł pobierać w Polsce tylko przez 3 miesiące. Przed upływem 3-miesięcznego okresu transferu zasiłku możesz powrócić do kraju, gdzie zasiłek został przyznany, w celu kontynuacji wypłaty świadczenia.

Procedura transferu zasiłku do Polski

● Osoby, które pobierają za granicą zasiłek dla bezrobotnych i zależy im na jego transferze do Polski, powinny postarać się o wydanie formularza E 303. Z wnioskiem o wydanie formularza E 303 należy wystąpić do instytucji odpowiedzialnej w danym państwie za przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla bezrobotnych.

● Niezwłocznie po powrocie do Polski należy zarejestrować się we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania powiatowym urzędzie pracy (PUP) – nie później niż 7 dni przed upływem ustalonej w formularzu daty wyjazdu.

● Formularz E 303 (części od 1 do 5) wraz z zaświadczeniem o rejestracji z PUP musisz dostarczyć do wojewódzkiego urzędu pracy, który podejmuje decyzję o wypłacie zasiłku i wysyła ją pod adres osoby bezrobotnej oraz do PUP w celu realizacji.

Procedura sumowania okresów zatrudnienia z zagranicy i Polski

● Jeśli nie uzyskałeś prawa do zasiłku dla bezrobotnych za granicą i planujesz powrót do Polski, postaraj się o formularz E 301. Jest to jeden z podstawowych dokumentów branych pod uwagę przy przyznawaniu prawa do zasiłku, dzięki któremu czas przepracowany za granicą zostanie zaliczony do okresu niezbędnego do przyznania zasiłku dla osób bezrobotnych w Polsce.

● Aby móc po powrocie z zagranicy ubiegać się o zasiłek w Polsce, należy – przed dniem rejestracji w powiatowym urzędzie pracy – przepracować w kraju przynajmniej jeden dzień na podstawie umowy o pracę lub umowy - zlecenia.

● W przypadku rejestracji osoby w powiatowym urzędzie pracy i dostarczenia formularza E 301 w terminie późniejszym niż dzień rejestracji ewentualne prawo do zasiłku przyznawane jest dopiero od daty dostarczenia do urzędu pracy formularza E 301.

● Jeśli po zakończonej pracy za granicą osoba powróciła bez wymaganego formularza E 301, może się zwrócić do wojewódzkiego urzędu pracy o pomoc w uzyskaniu formularza E 301. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające przebieg pracy za granicą. Dokumenty te zostaną wysłane do instytucji właściwej w kraju, gdzie dana osoba pracowała, i na ich podstawie zostanie wydany formularz E 301.