

Asystent EURES Ci pomoże

Rozmowa z Justyną Pałką, asystentem EURES zajmującym się międzynarodowym pośrednictwem pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni



– O czym bezwzględnie trzeba pamiętać przed wyjazdem do pracy za granicę?

– Najważniejsza sprawa to zapewnienie sobie zatrudnienia. Ofertę pracy można pozyskać z EURES bądź z prywatnej agencji zatrudnienia. Jeśli ktoś wybiera tę drugą drogę szukania pracy, zawsze odsyłamy do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego. Na stronie www.kraz.praca.gov.pl można sprawdzić legalność działania takiej firmy. Jeśli ktoś nie ma możliwości sprawdzenia tych danych – pomagamy w tym.

– A jeśli korzystamy z oferty EURES?

– To oferty pracy realizowane w ramach publicznych służb zatrudniania. Zanim taka oferta trafi na rynek, legalność działania pracodawcy jest sprawdzana pod kątem formalno-prawnym. Sprawdzamy na przykład, czy pracodawca nie był karany za przestępstwa wynikające z kodeksu pracy. Pracodawcy zdają sobie sprawę, że szukając pracownika przez urząd muszą zachować pewne standardy dotyczące formy zatrudnienia i wynagrodzenia. Doradcy EURES w różnych krajach są ze sobą w stałym kontakcie, dlatego jeśli nie ma pełnych informacji na temat konkretnej oferty są w stanie ją szybko uzyskać. Po wyjeździe może okazać się, że sytuacja pracownika nie jest idealna, ale w przypadku EURES formy pomocy, przynajmniej sprawdzenia sytuacji, są większe. Czujemy się odpowiedzialni za informacje, których udzielamy poszukującym pracy, dlatego w razie komplikacji mogą oni liczyć na naszą pomoc.

– O czym jeszcze warto pamiętać przed wyjazdem?

– Trzeba mieć pewną pulę pieniędzy do dyspozycji. Nie otrzymamy przecież zapłaty z góry. Na początku trzeba będzie z czegoś żyć. Warto także asekurować się i gdyby coś poszło nie tak mieć pieniądze na powrót do kraju. Warto także znać najniższe i średnie wynagrodzenia za pracę podobną do tej, którą będziemy wykonywać. Dzięki temu jeśli dojdzie do negocjacji stawki zarobków będziemy bardziej świadomi – nie damy się oszukać.

– A jeśli chodzi o dokumenty?

– Jeśli dopiero będziemy szukać pracy, nie wolno zapomnieć nam o CV – przy-

najmniej po angielsku, a najlepiej w języku kraju, do którego się wybieramy. W urzędzie udzielamy wszystkich informacji na temat tego, jak powinno ono być skonstruowane, jakie informacje powinno zawierać. Jeśli jest to konieczne pomagamy także przetłumaczyć ten dokument; jesteśmy nawet w stanie pomóc w dostarczeniu go drogą elektroniczną do pracodawcy. Druga istotna partia dokumentów, którą warto przygotować, to te potwierdzające kwalifikacje zawodowe: świadectwa, dyplomy potwierdzające ukończenie specjalistycznych kursów, świadectwa pracy.

– A w sprawie mieszkania i wyżywienia?

– Trzeba się tym zająć, jeśli szukamy pracy na własną rękę. Szczęśliwie, większość ofert EURES jest tak zbudowana, że zawiera informacje o zakwaterowaniu. W przypadku prac sezonowych jest ono zazwyczaj darmowe. W innych przypadkach pracodawca deklaruje pomoc w jego znalezieniu. Rzadko zdarzają się oferty, w których nie ma żadnych informacji na ten temat. Podobnie jest z wyżywieniem. Pracodawca, składając ofertę w EURES, określa czy jest w stanie je zapewnić, a jeśli tak to czy jest ono bezpłatne lub ewentualnie określa jego koszt.

– O jakich szczegółach, wartych zapamiętania, wspominają osoby powracające z pracy za granicą?

– Te relacje są bardzo do siebie podobne. Podkreślają oni konieczność zapoznania się z prawem pracy kraju, do którego się wybieramy. Takie informacje są dostępne w Internecie oraz u wszystkich doradców i asystentów EURES. Wracający podkreślają, że nie warto wyjeżdżać „w ciemno”, bo rynek pracy bardzo się zmienił i trudno jest znaleźć pracę „od ręki”. Mamy też coraz więcej pytań na temat zasiłków, które można transferować do Polski – po utracie pracy za granicą. Gros osób nie zdawało sobie sprawy, że w tym celu trzeba się zarejestrować w urzędzie kraju, w którym nastąpiła utrata pracy. Oczywiście posiadamy kompletne informacje na temat tego jak to zrobić.

Przygotuj się do wyjazdu



Jeśli przemyślałeś wszystkie argumenty i zdecydowałeś o wyjeździe do pracy za granicę, pamiętaj, że nie warto robić tego z dnia na dzień. Bez odpowiedniego przygotowania takiego wyjazdu, na miejscu zaskoczy Cię gęstwiną formalności, informacji, problemów do rozwiązania. Od tego, czy będziesz miał świadomość tego, co Cię czeka, w dużym stopniu zależy powodzenie wyprawy.

O czym koniecznie trzeba pamiętać?

Pierwszy okres pobytu

Warto jeszcze w Polsce sprawdzić oferty pracy, zorganizować zakwaterowanie oraz zebrać nieco oszczędności na wypadek sytuacji kryzysowej za granicą lub konieczności powrotu do kraju.

Formalności

■ dowiedz się, jakich formalności będziesz musiał dopełnić zaraz po przyjeździe do kraju docelowego – np. czy konieczne jest uzyskanie pozwolenia na pobyt lub pracę; ■ sporządź listę nazw i adresów urzędów, z którymi trzeba będzie skontaktować się po przyjeździe na miejsce;

■ dowiedz się, ile będzie kosztowało i ile będzie trwało przeprowadzenie koniecznych procedur w urzędach;

■ dowiedz się, na jakich zasadach funkcjonuje służba zdrowia, opieka socjalna; dzięki temu będziesz wie-

dział, na jaką pomoc możesz liczyć, a jakie obowiązki musisz wziąć na siebie;

■ dowiedz się jak działa system podatkowy, czy będą należały Ci się ulgi podatkowe, na przykład na dzieci;

■ wynotuj adresy i telefony najbliższej ambasady lub konsulatu – tam uzyskasz informację i pomoc, jeśli nie będziesz wiedział co robić.

Potrzebne dokumenty

Przed wyjazdem przygotuj i zabierz ze sobą:

■ akt urodzenia, akt małżeństwa, dokumenty tożsamości (co najmniej 2), polisy ubezpieczeniowe;

■ dokumenty poświadczające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (dyplomy, świadectwa, certyfikaty, referencje); jeszcze w Polsce warto skontaktować się z Biurem Uznanności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej (www.buwimw.edu.pl, tel. 0 22 826 74 34), ponieważ może okazać się, że samo tłumaczenie przysięgłe dokumentów nie jest wystarczające; warto przemyśleć, które dokumenty są najważniejsze, a więc koniecznie będzie wykonanie tłumaczenia;

■ zdjęcia w formie paszportowej (mogą być przydatne do nowych dokumentów, kart wstępu, biletów okresowych na komunikację);

■ historię swojego konta bankowego, dzięki temu łatwiej będzie założyć konto

w zagranicznym banku; warto jeszcze przed wyjazdem zbadać rynek usług bankowych w kraju docelowym (wybrać bank po porównaniu tabel prowizji, procentowania).

Zdrowie

■ przed wyjazdem, w Polsce złóż wniosek w oddziale NFZ o wydanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zwrotnego (EKUZ), przez 2 miesiące pozwala ona korzystać z bezpłatnych usług medycznych na terenie UE; dowiedz się, jakie usługi są bezpłatne w kraju, do którego wyjeżdżasz, bo systemy opieki zdrowotnej nie są jednolite we wszystkich krajach UE;

■ dowiedz się i zapisz w bezpiecznym i dostępnym miejscu numery alarmowe funkcjonujące w kraju do którego wyjeżdżasz;

■ dowiedz się jak wygląda procedura odprowadzania składek na ubezpieczenie zdrowotne – czy całość składek odprowadzana jest przez pracodawcę czy konieczne jest samodzielne pokrywanie kosztów leczenia prywatnego;

■ jeśli Twój stan zdrowia wymaga specjalistycznego leczenia, pamiętaj, aby zabrać historię choroby, informacje o przyjmowanych na stałe lekach;

Mieszkanie

■ dowiedz się, jakie są średnie ceny wynajmu pokoi lub mieszkań w miej-

scowości, do której się wybierasz i czy zwyczajowo konieczne jest wpłacanie kaucji;

■ rozważ, czy będziesz szukać lokum na własną rękę, czy skorzystasz z agencji pośrednictwa nieruchomościami;

■ sprawdź oferty operatorów telefonów komórkowych (przeanalizuj, czy taniej będzie mieć telefon na kartę czy na abonament);

■ rozważ, czy taniej będzie podłączyć Internet w miejscu zamieszkania czy np. zabrać ze sobą laptopa i korzystać z kawiarenek i hot spotów;

■ sprawdź dostępność i nazwy kart umożliwiających tańsze połączenia międzynarodowe z telefonu stacjonarnego.

Życie

■ poszukaj ogólnych informacji o warunkach życia w kraju, do którego się wybierasz: klimat, średni koszt utrzymania, ceny podstawowych produktów żywnościowych, średnie stawki zarobków, czy w miejscowości, do której się wybierasz, jest lokalna Polonia;

■ jeśli wiesz, gdzie będziesz mieszkał i pracował, przeanalizuj dostępne środki transportu – czas przejazdu i jego koszty;

■ zdobądź jak najwięcej informacji o tym, gdzie robić zakupy, gdzie szukać rozrywki, jak spędzać czas wolny, co zwiedzać w okolicy w czasie wolnym.

Kadra EURES w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Gdańsku

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku
ul. Podwale Przedmiejskie 30
tel. (058) 326-18-01
● Paweł Bardon, kierownik liniowy EURES
tel. 0 58/32 61 840
p_bardon@wup.gdansk.pl
● Alicja Konkol, doradca EURES

tel. 0 58/32 61 817
a_konkol@wup.gdansk.pl
● Ewa Staniewicz, doradca EURES
tel. 0 58/32 64 867
e_staniewicz@wup.gdansk.pl
● Marcin Krauze, wojewódzki asystent EURES
tel. 0 58/32 64 867

m_krauze@wup.gdansk.pl
● Monika Skoneczna, p.o. wojewódzki asystent EURES
tel. 0 58/32 61 817
m_skoneczna@wup.gdansk.pl
Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku
Oddział Zamiejscowy w Słupsku

ul. Jaracza 18A
tel. 0 59/841 11 31, 840 29 30
● Emilia Czujko-Baran, wojewódzki asystent EURES
tel. 0 59/841 11 31
e_czujko@wup.gdansk.pl

Kadra EURES w powiatowych urzędach pracy w woj. pomorskim

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6
tel. 0 59/822 22 27 wew. 110
● Anna Cichosz
cichosz@pup.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach
ul. Lichnowska 5
tel. 0 52/395 07 05
● Sabina Warmbier
ppipz-sw@tlen.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Człuchowie
ul. Jerzego z Dąbrowy 1a
tel. 0 59/834 34 42 lub 43
● Maria Teteruk
● Renata Sager
gdcz@praca.gov.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku
ul. 3-go Maja 9
tel. 0 58/732 52 00 wew. 332
● Magdalena Jurczyńska
posrednictwo1@pup.gda.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni
ul. Kofłątaja 8
tel. 0 58/621 11 50 wew. 323

● Justyna Pałka
eures@pupgdynia.samorzady.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach
ul. Mściwoja II 4
tel. 0 58/681 14 52
wew. 278
● Anna Pawelczyk
a.pawelczyk@pup.kartuzy.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie
ul. Tkaczyka 1
tel. 0 58/686 58 88, 0 58/686 23 05, 0 58/686 86 02 wew. 256
● Alina Rymysza
a.rymysza@pup.koscierzyna.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie
ul. Grudziadzka 30
tel. 0 55/646 19 00 wew. 144
● Anna Krupa
gdkw@praca.gov.pl
posrednik.ak@pupkwidzyn.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku
ul. Gdańska 35
tel. 0 59/866 71 00
● Sylwia Krawczyk-Rychlik
srychlik@pup.lebork.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Malborku
ul. Armii Krajowej 70
tel. 0 55/272 33 51 do 55
wew. 304
● Iwona Szweda
i_szweda@pup.malbork.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim
ul. Morska 1
tel. 0 55/247 36 03
wew. 17, 0 55/247 26 48
● Magdalena Łykowska
praca.pup.ndg
@poczta.neostrada.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Pucku
ul. Wejherowska 43a
tel. 0 58/774 31 61
● Monika Lenc
gdpu@praca.gov.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku
ul. Leszczyńskiego 8
tel. 0 59/814 46 48, 814 72 15
● Barbara Szymańska
filia@praca.ustka.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim
ul. Kanałowa 3
tel. 0 58/562 23 51 wew. 39
● Marcin Lempkowski
urp.eures@pupstarogard.internetdsl.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie
z siedzibą w Dzierzgoniu
ul. Zawadzkiego 11
tel. 0 55/276 22 50
Sztum,
tel. 0 55/ 640 34 00, 640 34 10
● Janina Kucharska
gdsz@praca.gov.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie
ul. Solidarności 14 a
tel. 058/531 32 13
wew. 321, 531 34 15, 532 82 74
● Przemysław Karczyński
gdctc@praca.gov.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie
ul. I Brygady Pancerniej WP 32
tel. 0 58/677 63 11, 677 63 22
● Karolina Haska
gdweposr@praca.gov.pl